

Konkurransesgrunnlag

Olympiaparken – Nytt belysningsanlegg

Totalentreprise

Prosjekt:

Nytt belysningsanlegg Hunderfossen bob og akebane

Del 1 - Konkurranseskrivelse

01	03.06.2026	Til utsendelse	GAG	LPL	PO
00	19.05.2026	For kommentar	GAG	LPL/GSA	
Rev.	Dato:	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent

Innhold

1	Innbydelse	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
2.5	Skatteattest	5
2.6	Viktige datoer	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Tilbudsbefaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentleglova	7
4.4	Personopplysninger	8
4.5	Levering av tilbudet	8
4.5.1	Leveringsadresse - Elektronisk levering	8
4.5.2	Innpakning, format og kopier	8
4.5.3	Tilbudsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist	8
4.7	Tilbudskostnader	8
4.8	Opplysninger i tilbudet	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Generelt	9
5.1.1	Dokumentasjonskrav	9
5.1.2	Forespørsel om deltakelse fra gruppe	9
5.1.3	Støtte fra andre virksomheter	9

5.2	<i>Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling</i>	10
6	Tildelingskriterier	12
7	Vedlegg	13

1 Innbydelse

1.1 Kort om anskaffelsen

Olympiaparken AS ivaretar rollen som den formelle byggherre.

Lysanlegget i bob banen skal være en permanent installasjon og skal tilfredsstillere kravene til TV- sendinger i VM- arrangementer. Bob banen i Hunderfossen er et eksisterende anlegg som er i drift sommer- og vinterstid.

Det er planlagt at det etableres el. skap i forbindelse med eksisterende fiberskap som er montert langs banen, samt at det etableres el. skap i nye områder for å forsyne lysanlegget tilstrekkelig. Ny el. skap skal forsynes fra eksisterende underfordelinger i driftsbygninger.

Byggherre besørger prosjektet med graving til trekkerør fra driftsbygninger til el. skap og føringsveier i tak for montasje av lysarmaturer.

Pga. tidsnød har byggherre satt lysarmaturer i bestilling som skal bli tiltransportert til entreprenør i denne entreprisen.

Denne totalentrepriseforespørselen omfatter komplette leveranser, arbeider og nødvendig prosjektering.

For nærmere orientering om prosjektet og kontraktsarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Arbeidene i kontrakten skal være ferdigstilt innen 30.11.2026.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser» med de korreksjoner som fremgår av Konkurransesgrunnlaget del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver/byggherre for dette oppdraget er Olympiaparken AS. Organisasjonsnummer 959 295 417.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at byggherren tar forbehold om grunneieravtaler og godkjent byggesøknad. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses. Dette gjelder også for finansiering.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og/eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesloven).

Anskaffelsen er under EØS terskelverdi.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen vil kunngjøres på Mercell.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Det blir ikke gitt informasjon om vurderinger av tilbud før leverandør er valgt. Når leverandør er valgt vil alle tilbydere bli informert.

Innsendte tilbud blir ikke returnert.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest innen 7 dager for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp (Utstedes av skattefogden i tilbyders fylke).

Kun innstilt tilbyder skal levere skatteattester.

2.6 Viktige datoer

Aktivitet	
Utlysning i Mercell	03.06.2026
Frist for påmelding til fysisk befaring	13.06.2026
Tilbudsbefaring	17.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.06.2026
Frist for å levere tilbudet	25.06.2026
Evaluering og evt. forhandlinger(tentativt)	uke 27 - 2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører(tentativt)	02.07.2026
Karensperiode	5. dager
Kontraktsinngåelse(tentativt)	10.07.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	60 kalenderdager

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450:2014 og består av:

Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

Leverandøren har selv ansvaret for å følge med om oppdragsgiver legger ut oppdaterte versjoner av konkurransegrunnlaget.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon vedr. konkurransen skal skje via Merzell.

Leverandører oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han har spørsmål til eller finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter eller mangelfull informasjon.

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til byggherren på Merzell. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter på Merzell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmål.

Byggherrens kontaktperson er:

Navn:	Per Otto Bergersen
Besøksadresse:	Birkerbeinervegen 124, 2609 Lillehammer
E-post adresse:	per.otto.bergersen@olympiaparken.no
Mobiltelefon:	909 40 441

3.3 Tilbudsbefaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt informasjonsmøte (tilbudsbefaring) på Hunderfossen. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet. Det vil bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på Merzell. Referatet blir en del av konkurransegrunnlaget.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 *Organisering av tilbudsdokumentene*

Leverandør skal levere:

- 1) Komplette utfylte og signerte tilbudsbrief. Mal for tilbudsbrief skal benyttes, se vedlegg A. Tilbudsbriefet skal være signert av bemyndiget person og alle evt. avvik og forbehold ved tilbudet skal fremkomme her.

I tillegg skal tilbudet inneholde

- 2) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (jf. Del 2 Kontraktsgrunnlag). Herunder utfylt «Kap.G Vederlaget» i Del 2 – Kontraktsgrunnlag
- 3) Evt. andre tilbudsvedlegg

4.1.2 *Språk*

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 *Avvik og forbehold*

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens kap. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet.

Byggherren har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I byggherrens evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning.

4.2.2 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Personopplysninger

Dokumenter, herunder CV-er, skal ikke inneholde personopplysninger som privatadresse, fødselsnummer, sivil status og annet som ikke er relevant for utførelsen av oppdraget

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler. Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

4.5 Levering av tilbudet

4.5.1 Leveringsadresse - Elektronisk levering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.5.2 Innpakning, format og kopier

Tilbudet leveres digitalt på Mercell.

4.5.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest **25.06.2026 kl 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

4.8 Opplysninger i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet:

som grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og

som grunnlag for byggherrens vurdering av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier

er forpliktende for entreprenøren. Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen forutsettes personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, å ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner. Videre legges entreprenørens opplysninger i henhold til fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at den har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Entreprenør skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, økonomisk, organisasjonsmessig og administrativt.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysund-registrene og fra oppgitte referanser. Byggherren vil også kunne legge vekt på opplysninger fra egne dokumenterte evalueringer av entreprenør.

5.1.1 Dokumentasjonskrav

Entreprenør som er nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser, må være særlig nøye med å sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Entreprenør som ikke tilfredsstiller byggherrens krav til kvalifikasjoner, vil bli avvist og ikke få anledning til å levere tilbud. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Hvert krav som ikke tilfredsstilles vil medføre at entreprenør avvises. Leverandøren kan bli rettsforfulgt dersom informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

5.1.2 Forespørsel om deltakelse fra gruppe

Dersom leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.) må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «organisatorisk og juridisk stilling» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til «tekniske og faglige kvalifikasjoner» og «gjennomføringsevne», eventuelt ved bruk av underleverandører.

Det skal vedlegges signerte forpliktelseserklæringer.

5.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Evt. underleverandørene må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at han vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert, og til å gjennomføre oppdraget. Vedlagte forpliktelseserklæring skal benyttes.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert.	<u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert. Foretaket må være registret elektroinstallatør i el. virksomhetsregister hos DSB.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Foretaket skal har en rating som tilsvarer god kredittverdighet, og for øvrig har tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget.	Gjennomsnittlig årlig omsetning bør være minst like stor som den årsumsetning kontrakten vil generere, dokumentert med foretakets årsregnskap. Oppdragsgiver innhenter selv kredittrating.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner fra tilsvarende oppdrag	Minst 3 relevante referanser med tilsvarende kompleksitet, størrelse, gjennomført i løpet av siste 5 år. Alle arbeidstakere på byggeplassen skal ha norsk HMS-kort. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. Opplysninger om verdi, tidspunkt, type anlegg samt navnet på oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan henvende seg til oppgitt referanse for prosjekt(ene).
	Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen. Dokumentasjon skal minst oppgis for prosjektleder/ anleggsleder(e), formann/formenn og HMS/KS-ansvarlig.	Kompetanse: Organisasjonsplan for prosjektet. Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos hovedentreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.
	Et kvalitetssikrings-/ styringssystem	Kvalitetssikringssystem: Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitets-styringssystem.

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
		Redegjørelsen må som minimum inneholde en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner. Dersom det foreligger ISO-sertifisering er det tilstrekkelig at dette dokumenteres. Eventuell annen 3. parts sertifisering aksepteres.
	Et miljøstyringssystem	Miljøstyringssystem: Redegjørelse vedrørende foretakets miljøstyringssystem/ miljøledelsestiltak. Dersom det foreligger ISO-sertifisering er det tilstrekkelig at dette dokumenteres. Eventuell annen 3. parts sertifisering aksepteres. -Utfylt vedlegg 04 Miljøerklæring.
	Lærlingordning	Lærlingeordning: Leverandøren, med sine samarbeidspartnere må dokumentere at de i aktuelle fag i kontrakten hvor det finnes lærlingeordning, skal ha lærlinger til å kunne dekke kravet om 10% av arbeidende timer i prosjektet er utført av lærlinger.

6 Tildelingskriterier

Valg av leverandør vil bli foretatt utfra hva som er økonomisk mest fordelaktig for byggherren. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn ved tildeling av oppdraget:

Kriterie	Vekting	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
A. Total kostnad	70 %	<ul style="list-style-type: none">• Timepriser for mannskap• Prosent tiltransport• Eventuelle forbehold med priskonskvens	Prissammenstilling F1 Leverandørens vedlegg
B. Kvalitet	30%	<ul style="list-style-type: none">• Kompetanse og kapasitet basert på dokumentasjon for nøkkelpersoner med organisasjonsplan, CV, samt sertifikater for tilbudt nøkkelpersonell.• Referanser fra relevante tilsvarende kontrakter.• Oppgaveforståelse: Entreprenøren skal redegjøre for hvordan de forstår og ser for seg gjennomføring oppdraget med beskrivelse og fremdriftsplan, for øvrig i tråd med kravspesifikasjonen.	Organisasjonsplan, CV og sertifikater Referanseomtaler Beskrivelse

Miljø

Oppdragsgiver har vurdert klima- og miljøhensyn i samsvar med anskaffelsesforskriften § 7-9. Det er besluttet å stille konkrete klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen fremfor å vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 % som tildelingskriterium.

Bakgrunnen er at oppdragsgiver vurderer det som klart at de fastsatte miljøkravene vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn konkurranse på miljø som tildelingskriterium.

Elektroinstallasjonene skal utføres i samsvar med de miljøkrav som er angitt i konkurransegrunnlaget, herunder krav til materialvalg, avfallshåndtering, transport og gjennomføring av arbeidene.

Kravene vil gjelde fullt ut for alle leverandører og alle leveranser under kontrakten.

Oppdragsgiver vurderer at obligatoriske miljøkrav sikrer et høyere og mer forutsigbart miljønivå for hele kontrakten enn en modell hvor miljø premieres gjennom poenggivning ved tilbudsevalueringen.

Kravene er derfor valgt for å oppnå størst mulig reduksjon av anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning.

På denne bakgrunn benyttes unntaket i FOA § 7-9 fjerde ledd, og klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom kravspesifikasjonen.

Evalueringsmodell:

Det vil benyttes forholdsmessig vektingsmodell for alle tildelingskriterier.

I evalueringen blir det gitt poeng på en skala der det beste tilbud innen hvert kriterium får 10 poeng. De øvrige tilbud gis poeng i forhold til beste tilbud. Poengene blir multiplisert med den oppgitte vektingen og deretter summert. Tilbudet med høyest sammenlagte poengsum blir vurdert som det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø er vinner av konkurransen

A. Total kostnad

Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil. Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

Pris på tilbudt løsning består av :

- Pris iht. forespørsel
- Regningsarbeider priset i kap F2.

B. Kvalitet

Det gjøres en innkjøpsfaglig vurdering ut fra vedlagt dokumentasjon.

Det er på forhånd ikke fastsatt en konkret innbyrdes vekting av de enkelte dokumentasjonskravene, men oppgaveforståelse med beskrivelse av fremdrift vil bli tillagt mer vekt enn de øvrige.

7 Vedlegg

Se pkt. A4 i Kontraktsgrunnlaget Del 2.